



УТВЕРЖДАЮ  
генеральный директор  
Ю. Н. Усачев  
«28» апреля 2022г.

Приложение 1 к Извещению

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (требования к конкурсной заявке)

на право заключения с заказчиком ПАО «Племзавод им. В.И. Чапаева» договора, предметом которого является проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Заявка должна включать в себя документы и информацию согласно описи:

№ п/п	Наименование документа	Номер листа в прошитом комплекте документов заявки (томе заявки)
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе	
2.	Гарантийное письмо о об отсутствии крупной сделки	
3.	Выписка из ЕГРЮЛ	
4.	Копия Устава	
5.	Протокол (Решение) об утверждении директора	
6.	Приказ о назначении директора	
7.	Копия свидетельства о членстве аудиторской фирмы в саморегулируемой организации аудиторов	
8.	Копия выписки из реестра аудиторов	
9.	Документы, подтверждающие квалификацию участника	
10.	Копии исполненных договоров и актов выполненных работ	

Информация об участнике открытого конкурса:

Наименование участника открытого конкурса	
Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица)	
Банковские реквизиты участника открытого конкурса (Юридический адрес, ИНН, КПП, наименование банка, р/с, к/с, БИК)	
Сведения о льготе по НДС (имеется / не имеется, основание освобождения)	
Свидетельство о членстве в СРО	
Номер контактного телефона	

Участник открытого конкурса подтверждает соответствие требованиям:

о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

о неприостановлении деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

о принадлежности к субъектам малого предпринимательства

Таблица 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

№ п/п	Раздел	Информация	
1	Наименование объекта закупки	проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	
2	Код по ОКПД 2		
3	Объем выполняемых работ, оказываемых услуг с единицей измерения объема	1 единица	
4	Основная информация ПАО «Племзавод им. В.И. Чапаева» по состоянию на 31.12.2021г.	Организационно-правовая форма	
		Доля государственной собственности в уставном фонде	
		Период функционирования	
		Особенности текущего функционирования	Текущая деятельность
		Наличие филиалов	Нет
		Общее количество штатных и внештатных сотрудников	
		Общее состояние постановки системы бухг лтерского учета	хорошее
Основные виды			

	деятельности	
	Форма ведения бухгалтерского учета	
	Общее количество сотрудников бухгалтерии	
	Наличие отдела внутреннего контроля	
Денежные средства		
Наличие валютной кассы	Нет	
Количество расчетных и иных счетов	<i>Расчетные (рублевые)</i>	
	<i>Расчетные (валютные)</i>	
	<i>Депозитные и специальные счета</i>	
Имущество и обязательства		
Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)		
Количество объектов НМА		
Примерное количество позиций сырья, материалов, запасных частей и др.		
Примерное количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров		
Наличие финансовых вложений		
Количественный состав основных дебиторов		
Количественный состав основных кредиторов		
Наличие источников целевого финансирования		

		Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	
		Отчетные показатели по состоянию на 31.12.2021 г.	
		№ п/п	Показатель тыс. руб.
		1	Выручка от продаж
		2	Капитал и резервы
		3	Валюта баланса
5	Требования, установленные к функциональным, техническим, качественным характеристикам закупаемых работ, услуг.	Требования отражены в представленном ниже Техническом задании	

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

#### на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год

**Объект закупки:** на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год

**ОКПД2: 69.20** Услуги в области бухгалтерского учета; по проведению финансового аудита; по налоговому консультированию

**1. Описание объекта закупки:**

1.1. **Количество оказываемых услуг:** 1 условная единица (под условной единицей понимается весь объем услуг в соответствии с настоящим техническим заданием)

1.2. **Виды оказываемых услуг:** Аудиторские услуги, услуги по проведению независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**1.3. Место оказания услуг:**

ПАО «Племзавод им. В.И. Чапаева»

Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, ст. Васюринская, ул. Ставского, 25

Услуги оказываются на территории Заказчика. Для своевременного и полного проведения аудиторской проверки в периоды, определенные сторонами, будут предоставляться рабочие места для каждого специалиста Исполнителя, участвующего в аудиторской проверке, обеспечена возможность пользоваться копировально-множительной техникой, факсом, телефоном. Под рабочим местом понимается помещение, соответствующее санитарным нормам, стол со свободным рабочим пространством и доступом в интернет, стул, источник питания с напряжением 220В.

2. **Объем оказываемых услуг** – определяется аудитором (аудиторской организацией) самостоятельно с учетом получения знания деятельности экономического субъекта, прогнозирования масштаба предстоящих работ, предусмотренных договором с экономическим субъектом в дополнение к аудиту.

**3. Сроки (периоды) оказания услуг:**

Услуга оказывается в два этапа: по итогам 6 месяцев 2022г. и по итогам 2022 года.

Первый этап – аудиторские процедуры по итогам 6-ти месяцев 2022г., по окончании предоставляется промежуточный отчет (письменная информация). Планируемый срок – сентябрь, октябрь 2022 года.

Второй этап - аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год, по итогам предоставляется письменная информация (отчет аудитора) и аудиторское заключение. Планируемый срок – февраль-март 2023 года. Аудиторское заключение предоставляется не позднее 31 марта 2023г.

Точные даты начала и завершения оказания услуги согласовываются дополнительно.

4. **Целью** проведения ежегодного аудита является формирование мнения аудитора о достоверности показателей бухгалтерской отчетности.

5. **Общие требования к оказанию услуг** - аудиторская проверка проводится в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008г., МСА и внутрифирменными аудиторскими стандартами и методиками. Договор на проведение аудита бухгалтерской отчетности ПАО «Племзавод им. В.И. Чапаева» заключается по результатам проведения открытого конкурса в порядке установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами ПАО «Племзавод им. В.И. Чапаева».

Исполнитель представляет Заказчику:

- письменную информацию (отчет)– **в 1 (одном)** экземпляре на русском языке на бумажном носителе и в электронном виде (в формате pdf) по итогам каждого этапа;
- аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки за 2022 год – **в 2 (двух)** экземплярах на русском языке на бумажном носителе и в электронном виде (в формате pdf).

Письменная информация, аудиторское заключение, акт оказанных услуг вручаются руководителю Заказчика или иному лицу, уполномоченному руководителем, на основании доверенности с указанием даты вручения либо высылаются заказным письмом на имя руководителя Заказчика с уведомлением о вручении.

В случае если замечания связаны с различным толкованием Заказчиком и Исполнителем норм права, регулирующих бухгалтерский учет, и/или норм налогового законодательства, услуги считаются оказанными с момента представления Исполнителем обоснованного ответа на замечания по Письменной информации.

#### 6. Техническая часть

№ п/п	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
<b>I. Аудит бухгалтерской отчетности</b>		
1.	Аудит учредительных и организационных документов Заказчика	1.1. Проверка соответствия устава действующему законодательству. 1.2. Проверка соответствия фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом. 1.3. Проверка факта регистрации (перерегистрации) предприятия в органах государственной власти и управления (Налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.). 1.4. Проверка соответствия организационно-правовой формы предприятия требованиям законодательства.
2.	Анализ хозяйственной деятельности Заказчика.	2.1. Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности. 2.2. Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером Заказчика и соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству 2.3. Анализ договоров (контрактов), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе: ➤ договоров с основными контрагентами; ➤ и т.п.
3.	Оценка системы внутреннего контроля. Анализ организации	3.1. Анализ СВК: 3.1.1. Анализ системы документооборота: ➤ анализ организации подготовки, оборота и хранения

№ п/п	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
	учетного процесса. Анализ учетной политики.	<p>документов, отражающих хозяйственные операции, в т.ч.: утверждение графика документооборота, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ утверждение перечня лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов;</li> <li>➤ оценка соответствия сложившегося документооборота объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства.</li> </ul> <p>3.1.2. Оценка организации учетного процесса и системы бухгалтерского учета, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ рабочий план счетов и систему аналитического учета на предмет соответствия объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства.</li> <li>➤ применение автоматизированной системы бухгалтерского учета АСБУ, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение роли и места средств вычислительной техники в ведении бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности;</li> <li>- анализ возможности бухгалтерской программы на предмет создания регистров аналитического и синтетического учета, содержащих исчерпывающую информацию об объектах учета.</li> </ul> </li> </ul> <p>3.1.3. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств;</li> <li>➤ наличие приказа о создании постоянно действующих инвентаризационных комиссий;</li> <li>➤ порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам Заказчика и соответствующим нормативным актам.</li> </ul> <p>3.2. Анализ Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проверка соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов;</li> <li>➤ проверка состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов;</li> <li>➤ проверка последовательности применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих предприятию достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты;</li> <li>➤ оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;</li> <li>➤ оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности.</li> </ul>
4.	<b>Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов</b>	
4.1.	Аудит основных средств.	4.1.1. Оценка сохранности и проверка наличия объектов основных средств:

№ п/п	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проверка наличия приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними;</li> <li>➤ проверка соблюдения установленных Заказчиком сроков проведения инвентаризации основных средств;</li> <li>➤ анализ отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.</li> </ul> <p>4.1.2. Проверка правильности отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>4.1.3. Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению основных средств.</p> <p>4.1.4. Анализ и оценка обоснованности определения, изменения первоначальной (максимальной) стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>4.1.5. Анализ правильности начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>4.1.6. Анализ и оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов, модернизации, реконструкции объектов основных средств.</p> <p>4.1.7. Анализ полноты оприходования и правильности оценки материальных ценностей, остающихся после ликвидации объектов основных средств.</p> <p>4.1.8. Анализ обоснованности и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета, начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств.</p> <p>4.1.9. Аудит доходных вложений в материальные ценности.</p>
4.2.	Аудит нематериальных активов.	4.2.1. Виды работ, связанные с аудитом нематериальных активов, аналогичны видам работ, осуществляемых при аудите основных средств, за исключением п.п. 4.1.1. – 4.1.3.
4.3.	Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений.	<p>4.3.1. Анализ организации бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций (затрат на строительство, приобретение отдельных объектов основных средств не требующих монтажа): организация аналитического и синтетического учета, системы документооборота в разрезе возведения объектов подрядным и хозяйственным способом.</p> <p>4.3.2. Анализ порядка оформления первичных документов, на основе которых осуществляется учет расходов по незавершенному строительству и капитальным вложениям.</p> <p>4.3.3. Правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете.</p> <p>4.3.4. Правильность определения балансовой стоимости, отражения в учете результатов от выбытия объектов незавершенного строительства.</p>
4.4.	Аудит долгосрочных финансовых вложений	<p>4.4.1. Анализ и оценка организации аналитического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>4.4.2. Проверка порядка отражения на счетах бухгалтерского</p>

№ п/п	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		<p>учета движения, а также доходов и расходов по долгосрочным финансовым вложениям на предмет соответствия принципам, установленным законодательными актами по бухгалтерскому учету и налогообложению, а также принципам, установленным учетной политикой.</p> <p>4.4.3. Анализ системы документооборота, обеспечивающего документирование осуществленных хозяйственных операций по движению долгосрочных финансовых вложений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ анализ порядка ведения книги учета ценных бумаг;</li> <li>➤ формирование отдельных первичных документов, обосновывающих отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете.</li> </ul> <p>4.4.4. Анализ правильности формирования учетной стоимости финансовых вложений.</p> <p>4.4.5. Анализ правильности классификации финансовых вложений для целей отнесения последних к долгосрочным финансовым вложениям.</p> <p>4.4.6. Анализ правильности формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета резервов под обесценение долгосрочных финансовых вложений.</p> <p>4.4.7. Проверка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) учетной стоимости долгосрочных финансовых вложений.</p> <p>4.4.8. Правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете.</p>
4.5.	Аудит прочих внеоборотных активов.	4.6.1. Анализ прочих внеоборотных активов.
<b>5.</b>	<b>Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов</b>	
5.1.	Аудит запасов.	<p>5.1.1. Анализ порядка организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета, а также организации складского учета.</p> <p>5.1.2. Анализ порядка учета и отражения на счетах бухгалтерского учета движения ТМЦ в разрезе: основных и вспомогательных материалов, запасных частей, хозяйственного инвентаря, специальной одежды.</p> <p>5.1.3. Анализ правильности и обоснованности формирования расходов на приобретение материалов, транспортных расходов, связанных с приобретением ТМЦ, порядок учета этих расходов в системе бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>5.1.4. Анализ системы внутреннего контроля в части обеспечения рационального использования и сохранности материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ назначение материально-ответственных лиц, заключение с материально-ответственными лицами договоров о материальной ответственности, порядок выдачи доверенностей соответствующим должностным лицам;</li> <li>➤ порядок проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>5.1.5. Анализ соответствия фактически применяемой системы документооборота в целях обоснования хозяйственных операций по движению ТМЦ установленному порядку.</p> <p>5.1.6. Проверка полноты и своевременности оприходования ТМЦ.</p>





№ п/п	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		по неденежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями). 5.3.6. Анализ правильности классификации дебиторской в составе долгосрочной задолженности в целях перевода дебиторской задолженности из состава долгосрочной дебиторской задолженности в состав краткосрочной задолженности.
5.5.	Аудит краткосрочных финансовых вложений.	5.5.1. Аудит краткосрочных финансовых вложений производится в порядке, предусмотренном для аудита долгосрочных финансовых вложений.
5.6.	Аудит денежных средств	5.6.1. Анализ системы документооборота по учету банковских, кассовых операций, переводов в пути и денежных документов. 5.6.2. Анализ порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения в учете ее результатов. 5.6.3. Проверка соблюдения предприятием лимита остатка денежных средств в кассе и установленного лимита для расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами. 5.6.4. Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовой техники. 5.6.5. Анализ законности осуществления хозяйственных операций, связанных с движением наличных валютных средств. 5.6.6. Анализ порядка ведения кассовой книги. 5.6.7. Анализ порядка переоценки валютных средств. 5.6.8. Проверка своевременности, полноты отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка, а так же обоснованность (наличие приложений) проведенных по расчетным и валютным счетам хозяйственных операций.
5.7.	Аудит расчетов с персоналом по заработной плате.	5.7.1. Анализ применяемой предприятием системы документооборота по хозяйственным операциям, связанным с начислением заработной платы и удержаний из нее: ➤ анализ первичных документов по учету отработанного времени и расчета заработной платы на предмет соответствия формам, установленным альбомами унифицированных форм; ➤ проверка наличия положений об оплате и премировании персонала предприятия; ➤ проверка правильности оформления первичных документов. 5.7.2. Анализ применения системных положений по оплате труда, утвержденных предприятием на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства. 5.7.3. Анализ порядка оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом предприятия, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами. 5.7.4. Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством (за работу в вечернее и ночное время, за вредные условия труда, оплату за работу в выходные дни и сверхурочное время и т.п.), своевременное отражение в бухгалтерском учете. 5.7.5. Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по

№ п/п	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		уважительным причинам (отпуск, время болезни и др. причины, установленные ТК РФ), своевременности отражения в бухгалтерском учете. 5.7.6. Проверка своевременной обоснованности и правильности отражения депонированной заработной платы. 5.7.7. Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления. 5.7.8. Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, медицинское страхование и социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и своевременности перечисления.
5.8.	Аудит расчетов с подотчетными лицами.	5.8.1. Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами. 5.8.2. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения.
<b>6.</b>	<b>Аудит капитала и резервов</b>	
6.1.	Аудит уставного капитала	6.1.1. Проверка правильности и своевременности отражения величины уставного фонда Общества в системе бухгалтерского учета и его соответствие учредительным документам. 6.1.2. Анализ соответствия величины чистых активов Общества величине уставного фонда, а также величине минимально установленного законодательством уставного фонда Общества.
6.2.	Аудит добавочного капитала	6.2.1. Проверка обоснованности формирования и уменьшения добавочного капитала. 6.2.2. Анализ организации аналитического учета по счету учета добавочного капитала.
6.3.	Аудит резервного капитала	6.3.1. Проверка обоснованности формирования и расходования резервного капитала.
6.4.	Аудит учета и использования средств целевого финансирования.	6.4.1. Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений. 6.4.2. Проверка правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с целевым финансированием. 6.4.3. Проверка своевременности признания в качестве доходов средств целевого финансирования при не целевом их использовании.
6.5.	Аудит нераспределенной прибыли	6.5.1. Проверка достоверности отражения учетной информации на счете «Нераспределенная прибыль». 6.5.2. Анализ правомерности расходования средств нераспределенной прибыли предприятия в разрезе перечня статей расходования. 6.5.3. Проверка обоснованности и правильности отражения расходования средств нераспределенной прибыли на цели, определенные собственником предприятия. 6.5.4. Анализ образования средств специального назначения.
<b>7.</b>	<b>Аудит долгосрочных обязательств</b>	

№ п/п	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
7.1.	Аудит долгосрочных займов и кредитов	<p>7.1.1. Анализ и оценка организации аналитического учета кредитов и займов.</p> <p>7.1.2. Проверка достоверности информации, отраженной предприятием на счетах учета долгосрочных займов и кредитов.</p> <p>7.1.3. Анализ обоснованности классификации долгосрочных займов и кредитов.</p> <p>7.1.4. Проверка своевременности и обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль затрат предприятия, связанных с обслуживанием заемных средств.</p> <p>7.1.5. Анализ полноты и своевременности погашения долгосрочных займов и кредитов.</p>
7.2.	Анализ прочей долгосрочной задолженности	
<b>8.</b>	<b>Аудит краткосрочных обязательств</b>	
8.1.	Аудит краткосрочных займов и кредитов	8.1.1. Аудит расчетов по краткосрочным займам и кредитам проводится в порядке, аналогичном для аудита долгосрочных займов и кредитов (п.7.1.).
8.2.	Аудит кредиторской задолженности	<p>8.2.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с кредиторами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ анализ порядка проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов;</li> <li>➤ анализ организации аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p>8.2.2. Проверка полноты и правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами, включая расчеты по авансам выданным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проверка обоснованности и законности образования кредиторской задолженности;</li> <li>➤ анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета просроченной кредиторской задолженности;</li> <li>➤ анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль кредиторской задолженности;</li> <li>➤ анализ порядка организации учета расчетов с поставщиками по претензиям предприятия: проверка полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета, проверка обоснованности числящейся задолженности по претензиям.</li> </ul> <p>8.2.3. Анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами предприятия.</p> <p>8.2.4. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями).</p>
8.3.	Аудит задолженности перед учредителем по выплате части чистой	8.3.1. Проверка порядка распределения части нераспределенной прибыли для выплаты учредителю на предмет соответствия установленному законодательству и

№ п/п	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
	прибыли после уплаты налогов и иных обязательных платежей	уставу.
8.4.	Аудит доходов будущих периодов.	8.4.1. Анализ правомерности квалификации доходов будущих периодов для целей бухгалтерского учета и налога на прибыль. 8.4.2. Проверка порядка и правомерности определения периода признания, к которому относятся те или иные доходы для целей бухгалтерского и налогового учета.
8.5.	Аудит резервов предстоящих расходов.	8.5.1. Анализ обоснованности формирования и расходования резервов предстоящих расходов, и порядка их признания для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.
<b>9.</b>	<b>Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли</b>	
9.1.	Аудит доходов по обычным видам деятельности.	9.1.1. Анализ системы документооборота по учету доходов. 9.1.2. Оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политике предприятия. 9.1.3. Оценка последовательности применения учетной политики в отношении методов признания доходов в том числе: ➤ от обычных видов деятельности; ➤ по договорам на капитальное строительство; ➤ по договорам на выполнение работ долгосрочного характера. 9.1.4. Проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности предприятия.
9.2.	Аудит расходов по обычным видам деятельности.	9.2.1. Анализ системы документооборота по учету расходов, направленных на оплату услуг (работ) сторонних организаций, расходов, осуществляемых предприятием самостоятельно. 9.2.2. Анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным актам. 9.2.3. Анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения (производствам, цехам, участкам), соответствия номенклатуры статей перечню, установленному соответствующими отраслевыми рекомендациями (отраслевыми инструкциями, внутренними Положениями предприятия). 9.2.4. Анализ применяемого предприятием способа формирования себестоимости продукции. Анализ порядка калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): ➤ анализ правомерности отнесения расходов к общепроизводственным, управленческим (общехозяйственным) и распределение их по объектам калькулирования; ➤ анализ состава и порядка списания на себестоимость реализованной продукции коммерческих расходов (расходов на продажу). 9.2.5. Оценка порядка формирования незавершенного

№ п/п	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		<p>производства и ее соответствие принятой учетной политике и требованиям налогового законодательства. Правильность распределения затрат на остатки готовой продукцией и незавершенное производство.</p> <p>9.2.6. Анализ учета доходов и расходов по обслуживающим производствам, признания доходов и расходов (убытков) для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.</p> <p>9.2.7. Анализ порядка признания расходов для целей налогообложения.</p> <p>9.2.8. Анализ порядка применения нормативов технологического расхода ресурсов, учет отклонений, технологических потерь.</p> <p>9.2.9. Анализ порядка учета возвратных отходов производства.</p>
9.3.	Аудит операционных и внеоперационных доходов и расходов (прочих доходов и расходов).	<p>9.3.1. Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль.</p> <p>9.3.2. Анализ порядка формирования финансовых результатов для целей бухгалтерского учета и для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.</p> <p>9.3.3. Анализ ценовой политики предприятия в отношении сдаваемого в аренду имущества.</p>
<b>10.</b>	<b>Аудит расчетов с бюджетом</b>	<b>по налоговым платежам</b>
10.1.	Аудит расчетов с бюджетом по ЕСХН	<p>10.1.1. Проверка соблюдения налоговой политики, принятой предприятием на проверяемый период.</p> <p>10.1.2. Проверка правильности исчисления ЕСХН.</p> <p>10.1.3. Анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета ЕСХН.</p> <p>10.1.4. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по ЕСХН.</p>
10.2.	Аудит расчетов по НДС.	<p>10.2.1. Анализ и оценка порядка начисления предприятием НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей 146 НК РФ.</p> <p>10.2.2. Анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС.</p> <p>10.2.3. Анализ организации раздельного учета объектов налогообложения НДС, имеющих различные налоговые ставки.</p> <p>10.2.4. Анализ обоснованности принятия НДС по приобретенным ТМЦ в случае расчетов в поставщиками ценными бумагами, в том числе собственными векселями.</p> <p>10.2.5. Анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным соответствующих счетов бухгалтерского учета и данным декларации по НДС.</p> <p>10.2.6. Анализ порядка ведения книги продаж обособленными подразделениями предприятия.</p> <p>10.2.7. Анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения</p>

№ п/п	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		<p>НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению.</p> <p>10.2.8. Проверка правильности оформления счетов-фактур выданных.</p> <p>10.2.9. Анализ порядка начисления налога с сумм авансов, полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги.</p> <p>10.2.10. Анализ порядка выполнения предприятием функций налогового агента.</p> <p>10.2.11. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.</p>
10.3.	Аудит расчетов по налогу на имущество.	<p>10.3.1. Анализ соблюдения порядка исчисления налога.</p> <p>10.3.2. Анализ обоснованности применения льгот.</p> <p>10.3.3. Анализ порядка исчисления и уплаты сумм налога на имущество вне места нахождения предприятия и сдачи налоговых деклараций.</p>
10.4.	Аудит расчетов по налогу на землю (или арендные платежи) и прочим налоговым платежам.	<p>10.4.1. Проверка правильности исчисления налогов, обоснованность применения льгот.</p> <p>10.4.2. Анализ порядка исчисления и уплаты арендных платежей по аренде земли.</p>
11.	Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах.	<p>Аудит учета имущества и обязательств, подлежащих учету на забалансовых счетах (проверка правильности классификации и оценки имущества и обязательств, подлежащего учету на забалансовых счетах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ обеспечение обязательств и платежей выданных;</li> <li>➤ обеспечение обязательств и платежей полученных;</li> <li>➤ арендованные основные средства;</li> <li>➤ основные средства, сданные в аренду;</li> <li>➤ основные средства, не признанные амортизируемым имуществом и учитываемые предприятием по нулевой стоимости;</li> <li>➤ товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение;</li> <li>➤ материалы, принятые в переработку;</li> <li>➤ товары, принятые на комиссию;</li> <li>➤ оборудование, принятое для монтажа.</li> </ul>
12.	Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.	<p>12.1. Анализ состава событий, произошедших после отчетной даты.</p> <p>12.2. Анализ порядка раскрытия существенных последствий событий, произошедших после отчетной даты, в бухгалтерском учете и отчетности за проверяемый период.</p> <p>12.3. Анализ состава условных активов и обязательств и порядка раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.</p>
13.	Аудит бухгалтерской отчетности.	<p>13.1. Анализ состава и содержания бухгалтерской отчетности за проверяемый период.</p> <p>13.2. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности остаткам по счетам и регистрам бухгалтерского учета.</p> <p>13.3. Проверка взаимосвязки показателей различных форм отчетности.</p> <p>13.4. Анализ начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности.</p> <p>13.5. Анализ порядка включения в бухгалтерскую отчетность показателей деятельности всех подразделений предприятия.</p>

№ п/п	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		13.6. Анализ формирования бухгалтерской отчетности. 13.7. Анализ достоверности и полноты раскрытия информации о деятельности предприятия в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности.

ТАБЛИЦА 2

№ п/п	Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок	Предложение Участника в отношении условий исполнения договора, являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе		
1	Цена договора, руб.			
2	Квалификация участника	Наименование		
		Наименование	Кол-во, шт.	Документы, подтверждающие квалификацию участника
2.1.	Опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера и объема	Количество исполненных договоров за последние 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, со стоимостью услуг сопоставимого характера по каждому договору не менее 50 % от начальной (максимальной) цены договора, на право заключения которого, проводится конкурс		
		Наименование	Информация	Документы, подтверждающие квалификацию участника
2.2.	Деловая репутация участника	Результаты прохождения внешнего контроля качества в саморегулируемой организации аудиторов по результатам которого		



		деятельность участника конкурса признана соответствующей законодательству РФ		
--	--	------------------------------------------------------------------------------	--	--

Исходя из предложения участника в отношении каждого показателя критерия, вычисляется рейтинг такого участника в баллах с учетом коэффициента значимости показателя критерия. При этом оценивается предложение участника с учетом предоставленных в заявке документов, подтверждающих квалификацию участника. В случае непредоставления документов, подтверждающих квалификацию участника, такому участнику присваивается рейтинг, равный нулю баллов. Отсутствие в заявке участника документов, подтверждающих его квалификацию, не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

Рейтинг участника по критерию вычисляется как сумма рейтингов по всем показателям оценки заявки и корректируется с учетом значимости критерия.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] подтверждает получение в целях участия в настоящем конкурсе требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных

Руководитель организации



*Чагаев Ю.И.*  
(расшифровка подписи)